

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΤΟ Ν. 2081/92 ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΤΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

Η Πρωτοβάθμια Επαγγελματική Οργάνωση με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΤΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ» ιδρύθηκε στον Πειραιά και το καταστατικό εγκρίθηκε με την υπ' αριθμόν 1945/1934 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πειραιώς και στη συνέχεια με την υπ' αριθμ. 2722/20-10-1939 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πειραιώς και γράφτηκε στο βιβλίο Σωματείων με αρ. Β.Σ. 1573/13-10-1939.

Στη συνέχεια τροποποιήθηκε το καταστατικό του Συλλόγου με την υπ' αριθμόν 317/1973 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πειραιώς, που καταχωρήθηκε στα βιβλία σωματείων του ίδιου Πρωτοδικείου με αύξοντα αριθμό 1522/1-9-1973. Η ψήφιση του Ν. 1712/1987 «Περί εκσυγχρονισμού των επαγγελματικών οργανώσεων» καθώς και η ανάγκη γλωσσικής αναπροσαρμογής του αρχικού κειμένου, επέβαλε νέα τροποποίηση του καταστατικού και συνολική του αναδιατύπωση, που πραγματοποιήθηκε και καταχωρήθηκε στα βιβλία σωματείων του ίδιου Πρωτοδικείου με αριθμό Μητρώου Γενικό 1522 και Ειδικό 1080/12-7-89 με βάση τις υπ' αριθμ. 238/1997 και 1219/1996 αποφάσεις του Πρωτοδικείου Πειραιώς.

Στη συνέχεια παρατίθεται κωδικοποιημένο το καταστατικό του «ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΤΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ» στη μορφή με την οποία ισχύει σήμερα.

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο
ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΤΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 1^ο

Ιδρύεται πρωτοβάθμια επαγγελματική οργάνωση με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΤΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ».

ΕΔΡΑ : Του Συλλόγου είναι η πόλη του Πειραιά.

ΣΚΟΠΟΣ : Του Συλλόγου είναι : α) η μέριμνα για την προστασία των επαγγελματικών συμφερόντων των μελών του, β) η υποστήριξη και ανάπτυξη της συναδελφικής αλληλεγγύης ανάμεσα στα μέλη του και απέναντι στα λοιπά μέλη της Ελληνικής Εμπορικής τάξης, γ) η συστηματική παρακολούθηση όλων των επαγγελματικών ζητημάτων του κλάδου, δ) η εν γένει συμβολή του Συλλόγου για τη βελτίωση της ποιότητας, εμφάνισης και διάδοσης του βιβλίου, ως πνευματικού φορέως του ελληνικού λαού. Για την επίτευξη των σκοπών του ο Σύλλογος χρησιμοποιεί κάθε νόμιμο και πρόσφορο μέσο.

Ιδιαίτερα, απευθύνεται προς τις Δημόσιες, Διοικητικές και Δικαστικές Αρχές, Δημόσιους Οργανισμούς και την τοπική Αυτοδιοίκηση, τις συνεταιριστικές οργανώσεις, τους αγροτικούς συλλόγους, τις συνδικαλιστικές οργανώσεις Εσωτερικού και Εξωτερικού και τους εκπροσώπους διαφόρων κοινωνικών ομάδων για κάθε ζήτημα που αφορά τα επαγγελματικά συμφέροντα των μελών του για τη διαμόρφωση, τη λήψη και την εφαρμογή των αποφάσεων που αφορούν τα κοινά επαγγελματικά, οικονομικά και κοινωνικά συμφέροντα των μελών του και γενικότερα τα συμφέροντα του κοινωνικού συνόλου. Για την ανάπτυξη της συναδελφικής αλληλεγγύης και την εξύψωση του κύρους του επαγγέλματος, οργανώνει διάφορες πολιτιστικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, προγράμματα, επιμορφώσεις των μελών του (διαλέξεις, σεμινάρια, συμπόσια, συνέδρια κλπ. και ιδρύει εντευκτήριο και βιβλιοθήκες). Δια της διαφωτίσεως των μελών του Συλλόγου και της κοινής γνώμης.

Δια της συνεργασίας με όλα τα πνευματικά σωματεία και συναφή επαγγέλματα.

Δια της συμμετοχής του Συλλόγου εις τη Πανελλήνια Ομοσπονδία εκδοτών βιβλιοπωλών και χαρτοπωλών ως και εις την Ομοσπονδία Επαγγελματιών και βιοτεχνών Πειραιώς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΜΕΛΗ

Άρθρο 2

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Μέλη του Συλλόγου είναι, τα φυσικά και ικανά προς δικαιοπραξία πρόσωπα, τα οποία κατά κύριο λόγο, ασκούν πραγματικά και για το δικό τους συμφέρον, το επάγγελμα του βιβλιοπώλου ή χαρτοπώλου αναλώσιμων ηλεκτρονικών υπολογιστών και συστημάτων MULTIMEDIA ή μικτών βιβλιοχαρτοπώλου μετά τυπογράφου ή εκδότη με την προϋπόθεση ότι η μορφή του καταστήματος του μέλους του Συλλόγου είναι κατά 3/4 βιβλιοπωλείο ή χαρτοπωλείο και διατηρούν μόνιμη επαγγελματική στέγη στην ευρύτερη περιφέρεια του Νομού Πειραιώς. Ειδικότερα στον Σύλλογο εγγράφονται :

- α) Τα φυσικά πρόσωπα που διατηρούν ατομικές εμπορικές επιχειρήσεις.
- β) Τα Ομόρρυθμα μέλη Ομόρρυθμων και Ετερορρυθμων εμπορικών εταιρειών.
- γ) Οι διαχειριστές – εταίροι εταιρειών περιορισμένης ευθύνης Ε.Π.Ε. και μέχρι δύο τον αριθμό.
- δ) Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο Διευθύνων Σύμβουλος και δύο μέλη του Δ.Σ. των Α.Ε. καθώς και ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου των Συνεταιρισμών. Οι εκπρόσωποι των ανωτέρω νομικών προσώπων εγγράφονται εφόσον δεν ασχολούνται με άλλο επάγγελμα άσχετο με τα στην αναφερθέντα.

Κάθε φυσικό πρόσωπο ή εκπρόσωπος νομικού προσώπου, έχει το δικαίωμα να είναι μέλος σε 2 το πολύ πρωτοβάθμιες επαγγελματικές οργανώσεις.

Αποκλείονται του δικαιώματος εγγραφής όσοι ασχολούνται με την μεταποίηση (βιομηχανίας – βιοτεχνίας) την παροχή υπηρεσιών και εκείνοι που ασκούν μεσολαβητικό χαρακτήρα, βοηθητικές πράξεις του εμπορίου.

Για την εγγραφή μέλους του Συλλόγου, απαιτείται να υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο αίτηση προς το Δ.Σ. του Συλλόγου, με την οποία ζητεί την εγγραφή του στο μητρώο μελών και δηλώνει :

α) το ονοματεπώνυμό του, β) την ακριβή διεύθυνση του επαγγελματικού του χώρου, γ) ότι πληροί τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου και δ) ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του Καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις της Γ.Σ.

Για την αποδοχή της αίτησης, αποφασίζει το Δ.Σ. στην πρώτη συνεδρίασή του μετά την υποβολή της αίτησης. Εάν απορριφθεί η αίτησή του ή παρέλθουν 30 μέρες χωρίς το Δ.Σ. να αποφασίσει, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προσφύγει στο κατά τόπο αρμόδιο Μονομελές Πρωτοδικείο μέσα σ' ένα μήνα από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης ή την παρέλευση της πιο πάνω προθεσμίας των 30 ημερών.

Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται ένα μήνα μετά από την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή από την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης που διατάζει εγγραφή.

Η απόφαση του Δ.Σ. για την απόρριψη αίτησης εγγραφής υποψηφίου μέλους στο Σύλλογο πρέπει να είναι έγγραφη και να κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να απονεμηθεί ο τίτλος του επίτιμου μέλους σε πρόσωπα που κατέχουν διακεκριμένη θέση στην πολιτεία ή στην Κοινωνία ή συνέβαλαν στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου. Τα επίτιμα μέλη έχουν το δικαίωμα παραστάσεως στις Γενικές Συνελεύσεις και τα Διοικητικά Συμβούλια του Συλλόγου, στερούμενα του Δικαιώματος ψήφου και εκλογής.

Άρθρο 3

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Τα μέλη του Συλλόγου δικαιούνται και έχουν καθήκον να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις και τις Γενικές Συνελεύσεις, να συζητούν κάθε θέμα της ημερησίας διατάξεως, να ψηφίζουν και να εκλέγονται σε όλα τα όργανα

του Συλλόγου, να ελέγχουν τις πράξεις αυτού και γενικά να ασκούν όλα τα δικαιώματα που τους παρέχουν το Καταστατικό και η περί επαγγελματικών οργανώσεων νομοθεσία.

Τα μέλη του Συλλόγου υποχρεούνται :

α) Να τηρούν το Καταστατικό, τους νόμους και τις διατάξεις περί σωματείων καθώς και να πειθαρχούν στις αποφάσεις του Δ.Σ. και της Γ.Σ.

β) Να μην προβαίνουν σε πράξεις ή παραλήψεις αντίθετες με τους σκοπούς και το κύρος του Συλλόγου και γενικότερα σε ενέργειες που προσβάλλουν την εμπορική πίστη, τις κρατούσες εμπορικές συνήθειες και τα συναλλακτικά ήθη και έθιμα.

γ) Να εκπληρώνουν κανονικά τις προς το Σύλλογο οικονομικές υποχρεώσεις τους.

Έχουν επίσης καθήκον να γνωστοποιούν στο Διοικητικό Συμβούλιο, χωρίς καθυστέρηση, κάθε αλλαγή της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και της νομικής μορφής της εταιρείας από την οποία έλκουν το δικαίωμα να είναι μέλη του Συλλόγου.

Άρθρο 4

ΟΡΟΙ ΕΞΟΔΟΥ

Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει ελεύθερα από τον Σύλλογο, γνωστοποιώντας εγγράφως την απόφασή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το μέλος που εξέρχεται υποχρεούται να καταβάλει τις μηνιαίες συνδρομές μέχρι της ημερομηνίας γνωστοποίησης της απόφασεως του.

Μέλος αποβάλλεται από τον Σύλλογο με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αν :

α) Εκλείψουν οι προϋποθέσεις εγγραφής του,

β) Ενεργεί αντίθετα προς τους σκοπούς της Οργάνωσης,

γ) καθυστερεί για δύο συνεχόμενα χρόνια την υποχρεωτική συνδρομή του,

δ) καταδικαστεί αμετάκλητα για αδικήματα που προβλέπονται και τιμωρούνται από την ισχύουσα νομοθεσία,

ε) καταδικαστεί αμετάκλητα για αδικήματα του ποινικού Νόμου.

Η περί αποβολής μέλους πράξη του Δ.Σ. εγκρίνεται από την Γ.Σ. των μελών του Συλλόγου, από της οποίας εγκρίσεως επέρχονται και τα αποτελέσματα της αποβολής.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, όπως και η Γενική Συνέλευση, υποχρεούνται να ασκώσουν προηγουμένως το μέλος του οποίου ζητείται η αποβολή. Το μέλος που αποβάλλεται μπορεί μέσα σε 30 μέρες από την επίδοση της περί αποβολής αποφάσεως να προσφύγει στο Μονομελές Πρωτοδικείο Πειραιά, που δικάζει κατά διαδικασία εκουσίας δικαιοδοσίας. Μέχρι την πάροδο της προθεσμίας ή την τελεσιδικία της αποφάσεως στερείται του δικαιώματος εκλέγειν και εκλέγεσθαι επανεγγραφή μέλους που απεχώρησε ελεύθερα επιτρέπεται μετά πάροδο τριετίας από τη διαγραφή του ή και νωρίτερα, με απόφαση του Δ.Σ. εφ' όσον εξέλειψαν οι λόγοι διαγραφής του. Το μέλος όταν συνταξιοδοτηθεί διαγράφεται, εκτός αν ο νόμος επιτρέπει την άσκηση της επαγγελματικής της του δραστηριότητας και μετά την συνταξιοδότηση.

Το μέλος που αποχωρεί ή αποβάλλεται δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα στην περιουσία του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΠΟΡΟΙ - ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ – ΔΑΧΕΙΡΗΣΗ – ΔΩΡΗΤΗΣ - ΒΙΒΛΙΑ

Άρθρο 5

ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Συλλόγου είναι : α) οι τακτικές και έκτακτες συνδρομές των μελών καθώς και τα δικαιώματα εγγραφής τους,
β) Οι προαιρετικές εισφορές των μελών,
γ) Τα εισοδήματα από την περιουσία του Συλλόγου,
δ) Τα έσοδα από επώνυμες δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες πάντοτε επ' ωφελεία απογραφής,
ε) Επιχορηγήσεις ή οικονομικές ενισχύσεις του Δημοσίου του εμπορικού και βιομηχανικού επιμελητηρίου Πειραιώς και
στ) κάθε άλλο τακτικό ή έκτακτο έσοδο που έχει νόμιμη προέλευση (έσοδα από διάφορες πολιτιστικές ή κοινωνικές εκδηλώσεις, ή ενημερωτικό δελτίο κ.λ.π.)

Κάθε μέλος υποχρεούται να καταβάλει στο ταμείο του Συλλόγου και με σχετική απόδειξη α) το δικαίωμα εγγραφής και τη β) μηναία συνδρομή.

Ο καθορισμός του ύψους του δικαιώματος εγγραφής, της υποχρεωτικής συνδρομής ή και κάθε άλλη επιβάρυνση των μελών, ρυθμίζονται από το Δ.Σ. του Συλλόγου.

Κάθε ποσόν που καταβάλλεται πέρα της μηνιαίας υποχρεωτικής συνδρομής, εισπράττεται ως προαιρετική εισφορά.

Άρθρο 6^ο

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Περιουσία του Συλλόγου αποτελούν όλα τα ακίνητα και κινητά περιουσιακά στοιχεία στα οποία περιλαμβάνονται τα κατατεθειμένα ή μη, σε Τράπεζες χρήματα με τους τόκους τους και τα επενδεδυμένα κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου κεφάλαια σε εθνικά χρεόγραφα και μετοχές, τα έπιπλα, τα σκεύη και ο λοιπός εξοπλισμός των γραφείων και, γενικά, τα περιουσιακά στοιχεία που προέρχονται από τους αναφερόμενους ανωτέρω πόρους του.

Η περιουσία του Συλλόγου δεν μπορεί να διατεθεί για σκοπούς διάφορους από αυτούς που προβλέπει το καταστατικό και ουδέποτε μοιράζεται στα μέλη του Συλλόγου.

Άρθρο 7

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Η ετήσια διαχειριστική περίοδος (χρήση) είναι αντίστοιχη με τον ημερολογιακό χρόνο (από 1ης Ιανουαρίου μέχρι 31ης Δεκεμβρίου).

Ο Σύλλογος διατηρεί σε Τράπεζες ένα ή περισσότερους έντοκους λογαριασμούς στους οποίους καταθέτει από τον Ταμία κάθε ταμειακό υπόλοιπο, εκτός του ποσού που καθορίζεται με απόφαση το Δ.Σ. για τρέχουσες δαπάνες και έξοδα του Συλλόγου.

Άρθρο 8

ΔΩΡΗΤΕΣ

Δωρητής του Συλλόγου θεωρείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δωρίζει σ' αυτόν χρήματα, κινητές αξίες ή ακίνητα αξίας μεγαλύτερης των 150.000 δρχ. Ευεργέτης όταν η δωρεά υπερβαίνει κατ' αξία τις 300.000 δρχ. Μέγας ευεργέτης όταν η δωρεά υπερβαίνει κατ' αξία το 1.000.000 δραχμές. Το

ύψος των ποσών αυτών αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ειδικοί πίνακες που αναγράφουν τα ονόματα των ανωτέρω αναρτώνται σε εμφανή σημεία των γραφείων του Συλλόγου.

Άρθρο 9

ΒΙΒΛΙΑ

1. - Ο Σύλλογος τηρεί τα ακόλουθα βιβλία που αριθμούνται και θεωρούνται από το Γραμματέα του Πρωτοδικείου Πειραιώς πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται :

α) Βιβλίο Μητρώου μελών, στο οποίο αναγράφονται με αριθμητική σειρά το ονοματεπώνυμο του μέλους, τα ονόματα των γονέων του, το επάγγελμα, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας, ο αριθμός του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου, οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής και η ταμειακή ενημέρωση του μέλους.

β) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων γενικών συνελεύσεων των μελών.

γ) Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων ελεγκτικής επιτροπής.

ε) Βιβλίο ταμείου στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

στ) Βιβλίο περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου.

ζ) Βιβλίο, στο οποίο καταχωρίζονται με αριθμητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των μελών του Συλλόγου, για τα οποία εκδόθηκε ειδικό εκλογικό βιβλιάριο. Ο αριθμός καταχώρησης στο βιβλίο αυτό αποτελεί και τον αριθμό του εκλογικού βιβλιαρίου. Στο ίδιο βιβλίο καταχωρίζεται επίσης η ημερομηνία έκδοσης καθώς και η ημερομηνία απώλειας, ή ακύρωσης του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου.

Σε περίπτωση απώλειας, αναγράφεται και ο αριθμός του νέου ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου.

Σε ιδιαίτερη στήλη αναφέρεται η επωνυμία της δεύτερης πρωτοβάθμιας οργάνωσης στην οποία τυχόν ανήκει το μέλος.

2. – Πέρα από τα παραπάνω βιβλία, τηρούνται αριθμημένα γραμμάτια εισπράξεων, που θεωρούνται από τον πρόεδρο της ελεγκτικής επιτροπής ή το

νόμιμο αναπληρωτή του, πριν από την χρησιμοποίησή τους και οποιαδήποτε άλλα λογιστικά ή διαχειριστικά βιβλία τα οποία επιβάλλει η οικονομική κατάσταση του Συλλόγου, για την λογιστική και διαχειριστική πληρότητα και αρτιότητα αυτού.

Τέλος, τηρούνται από οποιαδήποτε άλλα βιβλία και παραστατικά στοιχεία, που διατάξεις άλλων νόμων επιβάλλουν.

3. – Τα μέλη του Συλλόγου, καθώς και οι υπερκείμενες οργανώσεις στις οποίες ανήκει, έχουν το δικαίωμα μετά από έγγραφη αίτησή τους να πληροφορούνται το περιεχόμενο των ανωτέρων βιβλίων και στοιχείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Άρθρο 10

Τα όργανα της Διοικήσεως του Συλλόγου είναι :

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή.

Άρθρο 11

Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του Συλλόγου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται, σύμφωνα με το Νόμο ή το Καταστατικό, στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

Ιδιαίτερα :

- 1) Έχει την εποπτεία και τον έλεγχο όλων των οργάνων του Συλλόγου.
- 2) Εκλέγει τα συλλογικά όργανα του Συλλόγου, εγκρίνει ή απορρίπτει τον ετήσιο ισολογισμό και απολογισμό δράσης και διαχείρισης του Δ.Σ., την απαλλαγή από ευθύνη αυτού καθώς και την ετήσια έκθεση της ελεγκτικής επιτροπής.
- 3) Εγκρίνει, τροποποιεί ή συμπληρώνει τους ετήσιους προϋπολογισμούς εσόδων και εξόδων για κάθε οικονομικό χρόνο.
- 4) Εγκρίνει τις πράξεις του Δ.Σ. περί αποβολής μελών του Συλλόγου.
- 5) Επιλέγει τις ομοσπονδίες στις οποίες ο Σύλλογος ανήκει.

6) Αποφασίζει για την τροποποίηση του καταστατικού, για τη διάλυση, συγχώνευση ή τη μετατροπή του σκοπού του Συλλόγου, τη θέση του υπό εκκαθάριση καθώς και για την τύχη της περιουσίας του μετά το πέρας της εκκαθαρίσεως, και γενικά για κάθε θέμα που θα τεθεί υπό την κρίση της.

Άρθρο 12

ΣΥΓΚΛΗΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ – ΑΠΑΡΤΙΑ – ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Τα μέλη του Συλλόγου με απόφαση του Δ.Σ. συνέρχονται αυτοπροσώπως σε τακτική ετήσια Γενική Συνέλευση μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου και εκτάκτως στις περιπτώσεις που θα κριθεί αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο ή θα ζητηθεί από το ένα τέταρτο (1/4) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Αν η αίτηση δεν εισακουστεί, μπορεί να επιδιωχθεί η σύγκληση της Συνελεύσεως δικαστικώς.

Η πρόσκληση των μελών σε Γενική Συνέλευση συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Σ' αυτή περιλαμβάνονται ο χρόνος και ο τόπος συγκλήσεως της Συνελεύσεως, ο χαρακτηρισμός της ως έκτακτης ή τακτικής, τα θέματα της ημερησίας διατάξεως για τα οποία συγκαλείται, οι ημερομηνίες των επαναληπτικών συνελεύσεων, σε περίπτωση με επίτευξης απαρτίας και τέλος τα ποσοστά απαρτίας που απαιτούνται.

Η πρόσκληση αναρτάται σε εμφανές μέρος στα γραφεία του Συλλόγου δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί η σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως και αποστέλλεται ταχυδρομικώς, με απλό ταχυδρομείο ή δημοσιεύεται σε μία από τις τοπικές εφημερίδες.

Για την συμμετοχή στις Γενικές Συνελεύσεις απαιτείται κάθε μέλος να έχει εκπληρώσει μέχρι την ημέρα της Συνελεύσεως όλες τις προβλεπόμενες από το Καταστατικό Οικονομικές του υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο.

Η Συνέλευση λογίζεται ότι βρίσκεται σε απαρτία εάν παρίσταται το ένα δεύτερο (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση των μελών, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση, επαναληπτική Γενική Συνέλευση στον ίδιο τόπο, ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας. Κατ' αυτήν απαιτείται η

παρουσία του ενός τετάρτου (1/4) τουλάχιστον του όλου αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Εάν και κατά τη δεύτερη σύγκληση δεν επιτευχθεί απαρτία, συνέρχεται, χωρίς άλλη διατύπωση, επαναληπτική γενική Συνέλευση στον ίδιο τόπο την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, κατά την οποία η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία με οποιοδήποτε αριθμό παρόντων.

Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει ο Πρόεδρος του Δ.Σ..

Πρώτο θέμα της Γενικής Συνέλευσης είναι η εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και ψηφολέκτη, που γίνεται με ανάταση της χειρός και κατά την οποία εκλέγονται στις ανωτέρω θέσεις όσοι συγκέντρωσαν τις περισσότερες ψήφους.

Ο Πρόεδρος της Συνελεύσεως προ της ενάρξεως των εργασιών, καθορίζει το χρόνο που έχει στη διάθεσή του ο κάθε αγορητής. Δευτερολογία επιτρέπεται μία φορά και για το χρονικό διάστημα το μισό του αρχικού.

Ο Πρόεδρος της Συνελεύσεως διευθύνει τις εργασίες της, φροντίζει για την ακριβή τήρηση της ημερήσιας διατάξεως, δίδει το λόγο σε όσους επιθυμούν να μιλήσουν, κατά σειρά προτεραιότητας, και αφαιρεί αυτόν σε περίπτωση εκτροπής του ομιλητού σε θέματα ξένα προς το υπό συζήτηση ή σε περίπτωση χρησιμοποίησεως απαράδεκτων εκφράσεων και λόγων ή υπερβάσεως του ορισθέντος χρόνου. Διακόπτει την συνεδρίαση όταν διαβίαιων ή απαράδεκτων μέσων διαταράσσεται η τάξη της Συνελεύσεως. Σε περίπτωση επαναλήψεως των βίαιων και απαράδεκτων εκδηλώσεων ή Συνέλευση με εισήγηση του Προέδρου αποφασίζει την υποβολή από την αίθουσα των υπαιτίων. Πάντως οι αποβαλλόμενοι δεν στερούνται του δικαιώματος ψήφου. Επιμελείται και ελέγχει την νομιμότητα των παρισταμένων την ύπαρξη απαρτίας και γενικά διευθύνει μέχρι τέλους τις εργασίες της Συνελεύσεως υπογράφοντας τα πρακτικά αυτής μαζί με τον Γραμματέα.

Ο Γραμματέας της Συνελεύσεως επιμελείται της σύνταξης, καθαρογραφής και υπογραφής των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και τα παραδίδει στο Δ.Σ. του Συλλόγου.

Ο ψηφολέκτης συνδράμει τον Πρόεδρο κατά τη διεξαγωγή όλων των ψηφοφοριών στην Συνέλευση.

Οι αποφάσεις της ευρισκόμενης σε απαρτία Γενικής Συνελεύσεως, λαμβάνονται κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Για την τροποποίηση του Καταστατικού, τη μεταβολή του σκοπού ή την διάλυση του Συλλόγου απαιτείται η απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της απαρτίας αυτής

Απόφαση λαμβάνεται μόνο επί των θεμάτων που είναι γραμμένα στην ημερήσια διάταξη. Για τα θέματα που δεν είναι γραμμένα στην ημερήσια διάταξη μόνο συζήτηση μπορεί να γίνει αν το ζητήσει το ένα τέταρτο (1/4) των παρόντων μελών. Η συζήτηση γίνεται μετά την περαίωση και ψηφοφορία όλων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Κατά την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει, προς έγκριση, την έκθεση διαχειρίσεως και ελεγκτικής επιτροπής και γενικά τον απολογισμό του χρόνου που έληξε ζητώντας απαλλαγή του από κάθε ευθύνη για την περίοδο αυτή.

Επίσης υποβάλλει για έγκριση τον προϋπολογισμό του νέου χρόνου.

Στις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις υποβάλλεται κάθε θέμα που ενδιαφέρει και αφορά τον Σύλλογο.

Κάθε απόφαση που αφορά σε :

- 1) εκλογές Διοικητικού Συμβουλίου, ελεγκτικής και εφορευτικής επιτροπής και αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμια επαγγελματική οργάνωση,
- 2) επιλογή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής οργάνωσης,
- 3) θέματα εμπιστοσύνης προς την διοίκηση,
- 4) προσωπικά ζητήματα, και
- 5) διοικητικό και οικονομικό απολογισμό,

είναι έγκυρη μόνον εφόσον λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία.

Κάθε άλλη ψηφοφορία γίνεται με απόφαση του Προέδρου της Συνελεύσεως είτε μυστική, είτε με ονομαστική κλήση και ανάταση της χειρός.

Ψηφοφορία δια βοής δεν επιτρέπεται.

Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. οφείλει, πριν από την έναρξη της μυστικής ψηφοφορίας, να διατάξει την έξοδο από την αίθουσα κάθε προσώπου που δεν έχει δικαίωμα ψήφου, εκτός από το έμμισθο προσωπικό του Συλλόγου και του οριζόμενους Νομικούς Συμβούλου. Το μέλος ψηφίζει αυτοπροσώπως.

Δεν επιτρέπεται η εξουσιοδότηση τρίτου για τη συμμετοχή του μέλους στα όργανα διοικήσεως και στις ψηφοφορίες. Των συνεδριάσεων της Γ.Σ. τηρούνται πρακτικά τα οποία καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Συνελεύσεως.

Κατά των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης ασκείται αγωγή ενώπιων του Μονομελούς Πρωτοδικείου Πειραιώς μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 30 ημερών από την λήξη της αποφάσεως, σύμφωνα με το νόμο. Κατά της αποφάσεως που θα εκδοθεί ασκείται έφεση μέσα σε 10 μέρες από την επίδοσή της.

Άρθρο 13

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση, είναι επταμελές και αποτελείται αποκλειστικά από τα μέλη του Συλλόγου. Απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, ένα (1) Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα. Τον Ταμία και τρεις (3) Συμβούλους. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής, αρχόμενη από την ημερομηνία της εκλογής του.

Εντός δέκα (10) ημερών από της εκλογής του, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα με πρόσκληση του Συμβούλου που συγκέντρωσε το μεγαλύτερο αριθμό ψήφων και σε περίπτωση παραλείψεως αυτού από τους κατά σειρά πλειοψηφισάντες συμβούλους. Της συνεδριάσεως του Δ.Σ. προεδρεύει αυτός που απηύθηνε την πρόσκληση. Κατά την συνεδρίαση εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας, οι οποίοι αποτελούν το Προεδρείο του Συλλόγου. Η εκλογή γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Εάν δεν επιτευχθεί απόλυτη πλειοψηφία για ένα ή περισσότερα αξιώματα, επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα δεύτερη ψηφοφορία μεταξύ των δύο πλειοψηφισάντων, οπότε εκλέγεται ο συγκεντρώσας τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων. Πρώτα εκλέγεται ο Πρόεδρος. Μετά την εκλογή του Προέδρου, ακολουθεί η εκλογή για τις υπόλοιπες θέσεις του Προέδρου κατά την αναφερόμενη ανωτέρω σειρά. Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Ταμία του

συλλόγου δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο ή συγγενείς α΄ ή β΄ βαθμού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου συγκαλείται από τον Πρόεδρο σε συνεδριάσεις, τακτικές το αργότερο ανά δίμηνο, έκτακτες δε όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου με εγγραφή αίτηση που απευθύνεται στον Πρόεδρο και περιλαμβάνει τα προς συζήτηση θέματα. Ο πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το συμβούλιο εντός (10) ημερών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο (και το προεδρείο – Διοικητική Επιτροπή) βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι τα μισά συν ένα μέλη του.

Οι αποφάσεις του Συμβουλίου (και του Προεδρείου – Διοικητικής Επιτροπής) λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, σε περίπτωση δε ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο για προσωπικά θέματα, ή αν αποφασισθεί από τον Πρόεδρο ή ζητηθεί από το ένα πέμπτο (1/5) των παρόντων συμβούλων, σε περίπτωση ισοψηφίας, σε μυστική ψηφοφορία, επαναλαμβάνεται αυτήν την ίδια μέρα, σε περίπτωση και νέας ισοψηφίας, η απόφαση θεωρείται απορριπτική.

Τα μέλη του Δ.Σ. δεν ευθύνονται για αποφάσεις που λαμβάνονται σε συνεδρίαση στην οποία δεν παρέστησαν ή παριστάμενοι διεφώνησαν και η διαφωνία τους βεβαιώνεται από τα Πρακτικά.

Των συνεδριάσεων του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά τα οποία καταχωρούνται στο βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Δ.Σ. και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα. Σε περίπτωση παραιτήσεως, θανάτου, εκπτώσεως, αποχωρήσεως ή συνεχούς κωλύματος του Προέδρου ή άλλου μέλους του Προεδρείου, το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει νέο σε αντικατάστασή του.

Εάν μέλος του Δ.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα περισσότερο από τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, ή δικαιολογημένα πέραν του έτους, εκπίπτει από το αξίωμα του, ύστερα από την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και μετά προηγούμενη ακρόαση. Αν ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. μειωθεί για οποιαδήποτε λόγο, συμπληρώνεται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά τη σειρά της εκλογής τους, χωρίς αυτά να μπορούν να υπερβούν τον αριθμό των τακτικών. Αν ο κατάλογος εξαντληθεί ή δεν είναι δυνατή η

συμπλήρωση απαρτίας του Δ.Σ. χωρίς ο αριθμός των αναπληρωματικών μελών να υπερβεί τον αριθμό των τακτικών συνέρχεται η συνέλευση, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, με πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. ή του αναπληρωτού του, που γίνεται δέκα (10) ημέρες πριν από τη σύνοδο, με θέμα την εκλογή Δ.Σ. Μέλη της Διοικήσεως του Συλλόγου δεν επιτρέπεται να παρέχουν εξαρτημένη εργασία με αμοιβή ή να συνάπτουν με τον Σύλλογο συμβάσεις που συνεπάγονται την απόληψη αμοιβής για προσφορά κάθε είδους παροχής υπηρεσιών.

Μπορεί, όμως, να καταβάλλονται τα έξοδα για την εκτέλεση ορισμένων αποστολών.

Άρθρο 14

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το διοικητικό Συμβούλιο :

Διοικεί τον Σύλλογο, εποπτεύει, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή και εκτέλεση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.

Ειδικότερα :

- 1) Συγκαλεί τις Συνελεύσεις και καταρτίζει τα θέματα της ημερήσιας διατάξεως.
- 2) Υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση προς έγκριση θέματα αρμοδιότητάς της.
- 3) Συντάσσει τον απολογισμό και προϋπολογισμό και εισηγείται την έγκρισή τους στην Γενική Συνέλευση, στην οποία και λογοδοτεί για κάθε ενέργεια ή παράλειψή του.
- 4) Εγκρίνει ή απορρίπτει την εγγραφή μελών.
- 5) Δύναται να αποφασίζει για την αποβολή μέλους, η οποία πράξη της αποβολής εγκρίνεται από την Γ.Σ. των μελών.
- 6) Καθορίζει το ύψος του δικαιώματος εγγραφής, της υποχρεωτικής συνδρομής και κάθε άλλης επιβάρυνσης των μελών.
- 7) Συντάσσει και τηρεί βιβλία μελών.
- 8) Υποδεικνύει τους αντιπροσώπους του Συλλόγου στις διάφορες επιτροπές που συγκροτούνται από την Πολιτεία για τη μελέτη των οικονομικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και άλλων ζητημάτων, σε Νομοπαρασκευαστικές επιτροπές, Διοικητικά Συμβούλια Νομικών

Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, οργανισμών και Δημοσίων Επιχειρήσεων, Τοπικής Αυτοδιοικήσεως κ.λ.π.

- 9) Αποφασίζει την οργάνωση ή συμμετοχή του Συλλόγου σε διάφορες εκδηλώσεις, στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.
- 10) Καταρτίζει ειδικές επιτροπές, υπηρεσίες και τμήματα και αναθέτει σε ειδικούς τη μελέτη τόσο των προβλημάτων της τάξεως όσο και των γενικότερων θεμάτων, οικονομικών, κοινωνικών, πολιτιστικών κ.λ.π.
- 11) Προσλαμβάνει και απολύει κατά την κρίση του το έμμισθο προσωπικό, καθώς και νομικούς ή άλλους επιστημονικούς συμβούλους και ορίζει τις αποζημιώσεις τους αποφασίζει για κάθε άλλη δαπάνη του Συλλόγου.
- 12) Απονέμει τον τίτλο του Μεγάλου Ευεργέτη, του Ευεργέτη και του Δωρητή και επιμελείται για την ανάρτηση πίνακα του ονόματός τους στα γραφεία του Συλλόγου και εικόνων των Προέδρων αυτού στην αίθουσα του Δ.Σ.
- 13) Αποφασίζει για την άσκηση αγώνων και προσφυγών για την περιφρούρηση των συμφερόντων του Συλλόγου ή για την απόκρουση αγώνων στρεφόμενων κατ' αυτού και για κάθε ένδικο μέσο ή παραίτηση από αυτό.
- 14) Αποφασίζει την μεταβίβαση ορισμένων αρμοδιοτήτων, με απόφαση που είναι οποτεδήποτε αμετάκλητη, σε επιτροπή που αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τους νόμιμους αναπληρωτές του.
- 15) Παίρνει αποφάσεις για αγωνιστικές κινητοποιήσεις – απεργίες, συνέδρια, συγκεντρώσεις, διαλέξεις, κ.λ.π.
- 16) Αποφασίζει για την αγορά – πώληση ακινήτου και λήψη ενυποθήκου ή μη δανείου.
- 17) Το Δ.Σ. με απόφασή του μπορεί να ορίζει από τα μέλη του Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται και οι αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Δημοσίων Σχέσεων.

Για τη λήψη αποφάσεων για : α) απεργία, β) αγορά - πώληση ακινήτου, απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών αυτού.

Εάν το Συμβούλιο σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις, δεν μπορεί να λάβει απόφαση, τότε τα θέματα αυτά μπορούν να παραπεμφθούν στη Γ.Σ., η οποία αποφαινεται οριστικά.

Για την παρουσία τρίτων προσώπων κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. απαιτείται προηγούμενη έγκριση αυτού.

Άρθρο 15

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Διοικητική Επιτροπή του Συλλόγου αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γεν. Γραμματέα, τον Ταμία και τους νόμιμους αναπληρωτές του.

Στην Διοικητική Επιτροπή μπορούν να μεταβιβάζονται ορισμένες αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου για ορισμένο χρονικό διάστημα με απόφασή του, που είναι ελεύθερα ανακλητή. Με την ίδια απόφαση θα καθορίζεται αν θα τηρούνται και πρακτικά για τις συνεδριάσεις της Επιτροπής.

Άλλως, οι αποφάσεις θα καταχωρούνται στα πρακτικά του Δ.Σ. μετά την ενημέρωση αυτού. Η Διοικητική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα, έκτακτα δε όταν κληθεί από τον Πρόεδρο.

Οι αποφάσεις της Διοικητικής Επιτροπής λαμβάνονται κατ' απόλυτο πλειοψηφία των παρόντων μελών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι περί Διοικ. Συμβουλίου διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ

Άρθρο 16

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί τον Σύλλογο δικαστικώς και εξωδίκως ενώπιον κάθε Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής και έναντι κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου.

Δέχεται και κοινοποιεί αγωγές και δικόγραφα, ασκεί όλα τα ένδικα μέσα, εκπροσωπεί τον σύλλογο σε κάθε δίκη διορίζοντας πληρεξούσιους δικηγόρους. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Διοικητικής Επιτροπής και θέτει θέματα σε

ψηφοφορία. Καλεί το Δ.Σ. και τη Διοικητική Επιτροπή σε συνεδριάσεις και προΐσταται και διευθύνει τις εργασίες αυτών. Κηρύσσει την έναρξη και λήξη τους σε εύθετο χρόνο, δίνει το λόγο σε όποιον το ζητεί κατά σειρά και τον αφαιρεί σε περίπτωση παρεκτροπής. Απαγορεύει την εκτός θέματος συζήτηση. Υπαγορεύει μαζί με τον Γεν. Γραμματέα τα πρακτικά του Δ.Σ. και της Διοικητικής Επιτροπής και όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, εκθέσεις κλπ του Συλλόγου. Προσυπογράφει με τον Γεν. Γραμματέα τα εντάλματα πληρωμών. Υπογράφει μόνος τις προσκλήσεις του Δ.Σ., της Διοικ. Επιτροπής και Γεν. Συνελεύσεως καθώς και συμβάσεις, κατ' εξουσιοδότηση, βάσει αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ. Προΐσταται προσωρινά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνελεύσεως μέχρι εκλογής Προεδρείου αυτής και επιμελείται την εκτέλεση των αποφάσεών της, καθώς και ενώπιον του Διοικ. Συμβουλίου και της Επιτροπής.

Ασκεί έλεγχο σε όλα τα υπηρεσιακά όργανα και τον Ταμία στη διαχείρισή του. Διατάσσει την είσπραξη των εσόδων. Γενικά ενεργεί ό,τι επιβάλλεται για την εύρυθμο λειτουργία του Συλλόγου και των συλλογικών αυτού οργάνων, μέσα στον κύκλο της αρμοδιότητάς του και με γνώμονα τα συμφέροντα του Συλλόγου.

Άρθρο 17

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αντικαθιστά κατά σειρά προτεραιότητας ο Αντιπρόεδρος.

Για τον καταμερισμό των εργασιών του Συλλόγου μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. ή του Προέδρου, που είναι ελεύθερα ανακλητή, να αναθέτονται συγκεκριμένα καθήκοντα ή εκπροσωπήσεις σε διάφορες Αρχές ή επιτροπές, στον Αντιπρόεδρο για ορισμένο ή αόριστο χρονικό διάστημα. Αυτός φέρει και το κύριο βάρος βοήθειας προς τον Πρόεδρο.

Τον Αντιπρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληροί καθ' άπαντα αυτού τα καθήκοντα και δικαιώματα ο πρεσβύτερος των συμβούλων.

Άρθρο 18

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Γενικός Γραμματέας κατευθύνει, παρακολουθεί και ελέγχει την καλή λειτουργία των γραφείων και υπηρεσιών του Συλλόγου έχοντας την γενική εποπτεία και διεύθυνση των γραφείων και του προσωπικού αυτού. Επιμελείται, έχοντας την ευθύνη τήρησης, φύλαξης και διακίνησης του αρχείου του Πρωτοκόλλου της αλληλογραφίας, των υποχρεώσεων από το Νόμο και προαιρετικών βιβλίων, των πρακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων, καθώς και των λοιπών εγγράφων και εντύπων. Προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα πρακτικά συνεδριάσεων και όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και συνεργάζεται μαζί του στη μελέτη, διαχείριση και αντιμετώπιση των υποθέσεων του συλλόγου και στη σύνταξη της έκθεσης για την δράση της Διοικήσεως την οποία θέτει υπό την κρίση του Διοικ. Συμβουλίου και στη συνέχεια φέρει στη Γενική Συνέλευση.

Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, αναπληρώνεται από νεώτερο μέλος του Δ.Σ. με εντολή του Προέδρου.

Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί, μέρος των αρμοδιοτήτων του Γεν. Γραμματέα να ανατίθεται στον Ταμία.

Άρθρο 19

ΤΑΜΙΑΣ

Ο Ταμίας ενεργεί κάθε είσπραξη, εκδίδοντας τις σχετικές διπλότυπες αποδείξεις, κάθε νόμιμη πληρωμή με εντάλματα υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα. Τηρεί τα προβλεπόμενα από το Νόμο και το Καταστατικό βιβλία της χρηματικής διαχείρισεως. Καλούμενος από τον Πρόεδρο, υποβάλλει λεπτομερή έκθεση για την περιουσιακή κατάσταση του Συλλόγου. Συντάσσει και υποβάλλει στο Δ.Σ. τον ετήσιο χρηματικό προϋπολογισμό και ισολογισμό για το από 1 Ιανουαρίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου χρονικό διάστημα. Κρατεί στα χέρια του το καθοριζόμενο κάθε φορά με απόφαση Δ.Σ. ποσό για τις ανάγκες του Συλλόγου και το υπόλοιπο το καταθέτει σε Τράπεζα, όπου καταθέτει και τα χρεώγραφα και τις μετοχές που ανήκουν στο Σύλλογο.

Κάθε ανάληψη χρημάτων που ενεργεί ο Ταμίας γίνεται με επιταγή η οποία έχει δύο υπογραφές : του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα ή των νόμιμων αναπληρωτών τους σε διαταγή του Ταμιά.

Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος έναντι του Δ.Σ. και Γ.Σ. για την διαχείριση και για κάθε ελάττωση της περιουσίας του Συλλόγου, που προέρχεται από υπαιτιότητά του.

Ο Ταμίας, με ευθύνη του μπορεί να αναθέσει την πραγματοποίηση των εισπράξεων και την τήρηση των βιβλίων της χρηματικής διαχείρισεως σε πρόσωπα του έμμισθου προσωπικού του Συλλόγου. Οι ανωτέρω εργασίες γίνονται πάντοτε υπό την άμεσο παρακολούθηση και έλεγχο του Διευθυντού. Είναι υπεύθυνος για την φύλαξη των αποδείξεων, ενταλμάτων πληρωμής και όλων γενικά των δικαιολογητικών της διαχείρισης.

Τον Ταμιά απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ο Γενικός Γραμματέας και αυτόν κωλυόμενο ο αναπληρωτής του.

Άρθρο 20

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής με ισάριθμους αναπληρωματικούς.

Η διάρκεια της θητείας της ελεγκτικής επιτροπής συμπίπτει με τη θητεία του Δ.Σ.

Οι εκλογές για Ελεγκτική Επιτροπή γίνονται ταυτόχρονα με τις ίιες προϋποθέσεις και διαδικασίες που απαιτούνται για την εκλογή Δ.Σ.

Έργο της ελεγκτικής επιτροπής είναι η καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης του Συλλόγου και ο έλεγχος του ετήσιου Ισολογισμού εσόδων και εξόδων και της εν γένει διαχειρίσεως του Συλλόγου, που θα υποβληθεί στην Γενική Συνέλευση. Στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής τίθενται τα πρακτικά του Δ.Σ.. της Δ.Ε. και των Γενικών Συνελεύσεων, τα βιβλία διαχειρίσεως και γνωστοποιείται σ' αυτήν δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την τακτική ετήσια Γ.Σ. η έκθεση διαχειρίσεως και ο Ισολογισμός.

Σχετικά με το έργο της η ελεγκτική επιτροπή συντάσσει έκθεση την οποία υποβάλλει στο Δ.Σ. πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ετήσια

τακτική Γενική Συνέλευση, για να ανακοινωθεί προς αυτή. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής αναπληρώνονται από τα αναπληρωματικά μέλη αυτής.

Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί τα καθήκοντα της συλλογικά. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της έχει απόλυτη πρωτοβουλία έρευνας και ελέγχου. Ο έλεγχος της διαχείρισεως γίνεται στα γραφεία του Συλλόγου.

Άρθρο 21

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ – ΝΟΜΙΚΟΣ – ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

1. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να προσληφθεί Διευθυντής του Συλλόγου. Ο Διευθυντής είναι έμμισθος υπάλληλος, ο οποίος προΐσταται του προσωπικού του Συλλόγου και διευθύνει τα γραφεία αυτού επιλαμβάνεται οποιοδήποτε εμφανιζόμενου θέματος ή ζητήματος, το οποίο φέρει σε γνώση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα και εκτελεί τις εντολές τους.

Παρακολουθεί τα θέματα που απασχολούν το Σύλλογο και φροντίζει για την επιτυχή εκτέλεση των, σχετικών με τα θέματα αυτά αποφάσεων, που έχουν ληφθεί από τα διοικητικά όργανα αυτής. Επιμελείται της καλής λειτουργίας των γραφείων του Συλλόγου και προβαίνει στις αναγκαίες προς τούτο εισηγήσεις προς τον Πρόεδρο, το Γεν. Γραμματέα, τον Ταμία, την Διοικητική Επιτροπή και το Διοικητικό Συμβούλιο. Μπορεί να παρίσταται (χωρίς ψήφο) στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., της Διοικητικής Επιτροπής και των Γενικών Συνελεύσεων. Μπορεί να του ανατεθεί από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα ή τον Ταμία η εισήγηση ορισμένων θεμάτων. Με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου, ελεύθερα ανακλητή, μπορεί να του ανατεθεί η παράσταση ενώπιον Δημόσιας Αρχής και φυσικό ή νομικού προσώπου Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου για ορισμένες υποθέσεις του Συλλόγου καθώς και η υπογραφή εγγράφων τρεχούσης φύσεως. Τον Διευθυντή απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει άλλο πρόσωπο από το έμμισθο προσωπικό του Συλλόγου, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

2. Ο Νομικός και ο Ειδικός Σύμβουλος γνωματεύουν για κάθε νομικό ή ειδικό ζήτημα του Συλλόγου που υποβάλλεται σ' αυτούς, επιμελούνται υπό την ιδιότητα τους των υποθέσεων του Συλλόγου και γενικά ασχολούνται με κάθε θέμα της αρμοδιότητάς τους.

Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και της Γενικής Συνελεύσεως χωρίς ψήφο. Καλούμενοι από το Δ.Σ. ή τη Διοικητική Επιτροπή ή τον Πρόεδρο, παρέχουν τη ζητούμενη απ' αυτούς νομική συμβουλή ή ειδική εργασία. Μπορούν να εκπροσωπούν τον Σύλλογο σε ειδικά καθορισμένες περιπτώσεις με εντολή του Προέδρου ή με απόφαση του Δ.Σ. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι Νομικοί ή Ειδικοί σύμβουλοι, το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του, καθορίζει τις αρμοδιότητες καθενός.

3. Η οργάνωση και η λειτουργία του Συλλόγου μπορούν να υπαχθούν σε εσωτερικό κανονισμό του Συλλόγου, ο οποίος εγκρίνεται και τροποποιείται από τη Γ.Σ. με την συνήθη απαρτία και πλειοψηφία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ – ΕΚΛΟΓΕΣ

Άρθρο 22

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Οι εκλογές όλων των οργάνων του Συλλόγου γίνονται με την εποπτεία και την ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής.
2. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από τέσσερα (4) τακτικά μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά που εκλέγονται κατά τη Γ.Σ. πριν από κάθε εκλογή οργάνων Διοικήσεως του Συλλόγου. Η κατανομή των εδρών γίνεται κατά τον τρόπο που κατανέμονται οι έδρες του Δ.Σ.

Η ιδιότητα μέλους του Δ.Σ. ή της ελεγκτικής επιτροπής ή αντιπρόσωπου δεν μπορεί να συμπίπτει στο αυτό πρόσωπο με την ιδιότητα μέλους της Εφορευτικής Επιτροπής.

3. Της Εφορευτικής επιτροπής προεδρεύει δικαστής που ορίζεται σύμφωνα με το Νόμο.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή, πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, παραλαμβάνει από το Δ.Σ. του Συλλόγου αντίγραφο μητρώου μελών, βάσει και του οποίου διεξάγεται η ψηφοφορία, την γνησιότητα του οποίου και ελέγχει.

5. Φροντίζει για την τήρηση της τάξεως, εποπτεύει ώστε οι εκλογές να διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου κα του Καταστατικού και

αποφασίζει προσωρινά πάνω σε κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει ή ένταση που υποβάλλεται.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακηρύξεως των επιτυχόντων τα οποία και υπογράφει. Τα πρακτικά αυτά, μαζί με το αντίγραφο μητρώου που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές, φυλάσσονται στο Ειρηνοδικείο Πειραιώς και αντίγραφά τους φυλάσσονται στα αρχεία του Συλλόγου.

Άρθρο 23

ΕΚΛΟΓΕΣ

Οι εκλογές για την ανάδειξη των οργάνων του Συλλόγου και την εκλογή αντιπροσώπων για τις δευτεροβάθμιες Οργανώσεις που μετέχει ο Σύλλογος γίνονται κάθε τρία χρόνια με το σύστημα της απλής αναλογικής.

1. Όσοι επιθυμούν να εκλεγούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής ή Εφορευτικής Επιτροπής, καθώς και ως αντιπρόσωποι σε δευτεροβάθμιες επαγγελματικές οργανώσεις, πρέπει να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας προς το Σύλλογο μέχρι και την Πέμπτη ημέρα, πριν από την ημερομηνία συγκλήσεως της πρώτης Γενικής Συνέλευσης, που θα έχει σαν θέμα ημερησίας διατάξεως την εκλογή τους.

2. Την Τέταρτη ημέρα πριν από την πρώτη Συνέλευση, ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας του Συλλόγου προβαίνουν στην ανακήρυξη των υποψήφιων που έχουν, σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό τα προσόντα και αναρτάται κατάλογος των υποψηφίων αυτών στα γραφεία του.

3. Εκλογές και υποψήφιοι μπορούν να είναι τα μέλη τα οποία έχουν εκπληρώσει όλες τους τις προς το Σύλλογο Ταμιακές Υποχρεώσεις τους μέχρι της ημέρας των εκλογών.

4. Κάθε υποψήφιος μπορεί ταυτόχρονα να διεκδικεί την εκλογή του σαν μέλος του Δ.Σ. και σαν αντιπρόσωπος σε δευτεροβάθμια επαγγελματική οργάνωση όχι όμως και μέλος Εφορευτικής ή Ελεγκτικής Επιτροπής.

5. Η ψηφοφορία για την ανάδειξη των οργάνων Διοικήσεως του Συλλόγου διεξάγεται σε δυο συνεχόμενες ημέρες και σε ώρες που καθορίζονται με την απόφαση του Δ.Σ. περί προκηρύξεως εκλογών. Πρώτη

ημέρα της ψηφοφορίας είναι η επόμενη της Γενικής Συνελεύσεως που επετεύχθη και εξελέγη η Εφορευτική Επιτροπή.

6. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου ή της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου, από το οποίο προκύπτει η ταυτότητα του μέλους καθώς επίσης και με την επίδειξη του βιβλιαρίου ασθένειας ή του ασφαλιστικού βιβλιαρίου, που αποκαθιστά στην περίπτωση αυτή το εκλογικό βιβλιάριο. Στο βιβλιάριο σημειώνεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής ή χρονολογία ασκήσεως του εκλογικού δικαιώματος και θέτεται η υπογραφή του και η σφραγίδα του Συλλόγου.

7. Κάθε υποψήφιος μπορεί να θέσει τόσους σταυρούς, όσους είναι και ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και Εφορευτικής Επιτροπής κα μέχρι του συνολικού αριθμού των υποψηφίων κάθε συνδυασμού για τις θέσεις των αντιπροσώπων στις δευτεροβάθμιες επαγγελματικές οργανώσεις.

Οι ψηφοφόροι ρίχνουν το ψηφοδέλτιο τους μέσα σε σφραγισμένες ψηφοδόχους και εκλέγουν τα μέλη :

α) του Διοικητικού Συμβουλίου

β) της Ελεγκτικής Επιτροπής, και

γ) τους αντιπροσώπους για τις δευτεροβάθμιες Οργανώσεις (Ομοσπονδίες), που συμμετέχει ο Σύλλογος. Για κάθε κατηγορία εκλεγομένων υπάρχει ξεχωριστή ψηφοδόχος.

8. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελεγκτικής Επιτροπής και οι θέσεις των αντιπροσώπων στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις που συμμετέχει ο Σύλλογος, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών κα των μεμονωμένων υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.

Ειδικότερα :

- Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής αυξημένα κατά μια μονάδα.

- Το πηλίκο της διαίρεσης αυτής αποτελεί το εκλογικό μέτρο.

Το μέτρο της εκλογής αντιπροσώπων καθορίζεται από το Καταστατικό της δευτεροβάθμιας οργάνωσης που συμμετέχει ο Σύλλογος.

Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Διοικητικό Συμβούλιο, στην ελεγκτική επιτροπή και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

- Μεμονωμένος υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο έχει θέσει υποψηφιότητα.

- Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψήφιους λιγότερους από τις έδρες που ανήκουν καταλαμβάνει τόσες έδρες, ή εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσοι είναι οι υποψήφιοι του.

- Οι έδρες για το Δ.Σ. και την Ελεγκτική Επιτροπή που δεν έχουν διατεθεί και οι θέσεις των αντιπροσώπων που δεν καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραπάνω παραγράφων, κατανέμονται ανά μία κατά σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα για το Δ.Σ. ή για την Ελεγκτική Επιτροπή ή δεν έχουν εκλέξει έναν αντιπρόσωπο κατά την κατανομή που έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων ή έχουν λάβει ψηφοδέλτια περισσότερα από το μισό του εκλογικού μέτρου, όπως ορίζεται ανωτέρω.

- Συνδυασμός που συγκέντρωσε απόλυτη πλειοψηφία προηγείται στην κατανομή των εδρών από τους άλλους συνδυασμούς ανεξάρτητα από το μέγεθος των υπολοίπων του.

- Ως συνδυασμοί για την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, θεωρούνται εκείνοι των οποίων ο αριθμός των υποψηφίων είναι τουλάχιστον ίσος με το μισό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής ή των θέσεων των αντιπροσώπων κατά περίπτωση.

- Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή οι θέσεις των αντιπροσώπων που δεν καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, κατανέμονται ανά μία σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους στους συνδυασμούς ή στους υποψηφίους που τα υπόλοιπά του δεν χρησιμοποιήθηκαν στις προηγούμενες κατανομές.

Από κάθε συνδυασμό εκλέγονται κατά σειρά όσοι συγκέντρωσαν τον μεγαλύτερο αριθμό σταυρών προτιμήσεως.

Άρθρο 24

Ο Σύλλογος έχει το δικαίωμα να είναι μέλος σε δύο (2) το πολύ Ομοσπονδίες, μία κλαδικού και μία τοπικού ή γενικού χαρακτήρα.

Άρθρο 25

ΣΗΜΑΙΑ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ο Σύλλογος έχει την ίδια σημαία και σφραγίδα, η οποία φέρει τις λέξεις: «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΤΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ» και το χρόνο ιδρύσεως 1934.

Άρθρο 26

Ο Σύλλογος εορτάζει την επέτειο ιδρύσεως αυτού, την εορτήν του Αγίου Πνεύματος, την οποία και καθορίζει ημέρα αργίας αυτού. Τον τρόπο, χρόνο και τόπο εορτής κανονίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 27

ΔΙΑΛΥΣΗ – ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

1. Ο Σύλλογος διαλύεται :

- α) Όταν ο αριθμός των μελών του μειωθεί κάτω των 10.
- β) Κατόπιν δικαστικής αποφάσεως, όπως ορίζει ο Νόμος.
- γ) Ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως, που συνέρχεται ειδικά προς τον σκοπό αυτό, κατά την οποία απαιτείται αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία σύμφωνα με το Νόμο και παρόν Καταστατικό.

2. Μετά τη διάλυση, ο Σύλλογος τελεί υπό εκκαθάριση η οποία διενεργείται από το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο μετά το πέρας του έργου του υποβάλλει έκθεση στη Συνέλευση.

Η περιουσία του Συλλόγου περιέχεται εις την Πανελλήνιον Ομοσπονδία εκδοτών – βιβλιοπωλών ή μη υπαρχούσης ταύτης εις το Τ.Ε.Β.Ε. και σε καμία περίπτωση δεν μοιράζεται μεταξύ των μελών

Άρθρο 28

Το παρόν Καταστατικό (αποτελούμενο από 28 άρθρα) εγκρίθηκε με τη νόμιμη απαρτία και πλειοψηφία, που προβλέπει το άρθρο5 παρ.4 του Ν. 1712/87 από τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου κατ' άρθρο και στο σύνολο

του, που συνήλθε για το σκοπό αυτό στις 6 Μαΐου 1996. Η ισχύς του αρχίζει από την εγγραφή του στο ειδικό βιβλίο επαγγελματικών οργανώσεων του Πρωτοδικείου Πειραιώς και την καταχώρηση του αριθμού δικαστικής απόφασεως περί εγκρίσεώς του.

Πειραιάς, 1 Σεπτεμβρίου 1999

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝ. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Γ.Σ.